|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДАЮ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****митрополит****Крутицкий и Коломенский** **1 сентября 2021 года** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ РЕЛИГИОЗНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КАТЕХИЗАЦИИ**

**КОЛОМЕНСКОЙ ЕПАРХИИ**

**РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

**(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)**

**1. Общие положения**

 1.1. Отдел религиозного образования и катехизации Коломенской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) (далее по тексту – Отдел) образован Указом митрополита Крутицкого и Коломенского (далее по тексту – Епархиальный архиерей) за № 2817 от 1 сентября 2021 года.

 1.2. Отдел является структурным подразделением Религиозной организации «Коломенская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» и служит методическим, координирующим и консультационным центром по вопросам религиозного образования и катехизации, взаимодействия с государственной системой образования, а также по другим вопросам, в соответствии с указаниями Епархиального архиерея.

 1.3. Отдел не является юридическим лицом.

#  1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Уставом Русской Православной Церкви, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными государственными нормативными актами, а также внутренними установлениями Русской Православной Церкви, в том числе нормативными актами Синодального отдела религиозного образования и катехизации, Уставом Религиозной организации «Коломенская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», настоящим Положением, указаниями Епархиального архиерея, Епархиального собрания и Епархиального совета.

# 2. Цель и основные направления работы Отдела

 2.1. Целью деятельности Отдела является организация церковного служения Коломенской епархии в области религиозного образования и катехизации.

 2.2. Основные направления работы Отдела:

катехизация прихожан;

курирование деятельности церковно-приходских школ, православных образовательных организаций;

взаимодействие со светской системой образования в области духовно-нравственного воспитания и образования.

**3. Структура и организация работы Отдела**

 3.1. Деятельностью Отдела руководит *председатель*, назначаемый и освобождаемый от должности Епархиальным архиереем. Председатель координирует работу всех сотрудников, определяет их обязанности, издает внутренние распоряжения, созывает общие собрания членов Отдела, осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Коломенской епархии. 3.2. *Заместителем* председателя Отдела является *заведующий Сектором по взаимодействию с высшими учебными заведениями*.

Заместитель председателя Отдела назначается и освобождается от должности распоряжением Епархиального архиерея. Заместитель председателя Отдела выполняет его поручения, а также, в случае отсутствия, отпуска или болезни, исполняет обязанности председателя.

 3.3. Для оптимизации деятельности Отдела председатель может создавать сектора, постоянные и временные рабочие группы, отвечающие за одно из направлений деятельности Отдела. Заместитель председателя Отдела, заведующие секторами, руководители рабочих групп, члены Отдела согласовывают свою деятельность с председателем и подотчётны ему по всем вопросам деятельности Отдела.

 3.4. При Отделе в статусе сектора действует *Методический кабинет*, созданный для учебно-методической поддержки православных образовательных учреждений*.* Деятельность Методического кабинета осуществляется под общим руководством председателя Отдела; текущей работой кабинета руководит *заведующий,* назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением председателя Отдела по согласованию с Епархиальным архиереем.

 3.5. *Секретарь* Отдела назначается и освобождается от должности распоряжением председателя Отдела по согласованию с Епархиальным архиереем.

 Секретарь Отдела осуществляет необходимую коммуникацию, регистрацию и предоставляет документы, адресованные Отделу, осуществляет текущую переписку, ведёт протоколы заседаний Отдела, несёт ответственность за ведение и хранение документации Отдела, выполняет иные поручения председателя.

 3.6. Члены Отдела назначаются и освобождаются от должности распоряжением председателя Отдела по согласованию с Епархиальным архиереем. В состав Отдела в качестве члена Отдела входит представитель Коломенской духовной семинарии (по представлению ректора Коломенской духовной семинарии и по согласованию с Епархиальным архиереем).

 3.7. Для реализации основных профильных направлений своей работы (п. 2) Отдел взаимодействует с благочинными церковных округов. Благочинные руководят деятельностью своих помощников – членов Отдела, которые:

* организуют церковную работу по направлениям деятельности Отдела в благочинии, в котором они несут послушание;
* оказывают методическую и консультативную помощь церковным организациям благочиния по направлениям деятельности Отдела;
* проводят сбор и подготовку информации, необходимой для деятельности Отдела;
* исполняют поручения и указания председателя, связанные с деятельностью Отдела;
* взаимодействуют с государственными и муниципальными органами образования;
* участвуют в подготовке и проведении епархиальных мероприятий.

 3.8. Отдел может иметь свой профильный сайт, периодическое печатное издание и страницы в социальных сетях.

 3.9. В Отделе ведётся делопроизводство, форма которого определяется председателем Отдела в соответствии с церковными стандартами, рекомендациями Епархиального управления и Синодальных учреждений Русской Православной Церкви.

 3.10. Отдел имеет бланк и печать для оформления исходящей корреспонденции и внутренних документов Отдела. На бланке и печати Отдела должно быть указано полное название Отдела и его принадлежность к Коломенской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат). Форма бланка и печати утверждается Епархиальным архиереем по представлению председателя Отдела.

 3.11. Отдел может пользоваться материальной базой в виде помещений для канцелярии и секретариата, оргтехники, Отдел и его структуры могут иметь свои библиотеки.

 3.12.  Материальное обеспечение деятельности Отдела, его аппарата, постоянных и временных рабочих групп осуществляется за счет средств церковных организаций, в которых несут свои послушания *председатель*, *заместитель,* *секретарь* и *члены* Отдела.

 3.13. При назначении нового председателя Отдела ему передаются:

* все дела Отдела в бумажной и электронной форме;
* библиотека Отдела;
* каталоги и другие учётные материалы;
* интернет-сайт Отдела;
* печать Отдела.

**4. Деятельность Отдела**

 4.1. В начале и в конце календарного года в установленные Епархиальным управлением сроки Отдел принимает план работы и предоставляет, в Епархиальное управление отчёт о своей деятельности. План и отчёт Отдела утверждается председателем. Благочинные церковных округов через своих помощников - членов Отдела представляют в Отдел ежегодные профильные планы и отчёты в сроки, установленные председателем.

 4.2. Направлениями деятельности Отдела являются:

* координация работы всех церковных образовательных и воспитательных учреждений, а также образовательных и духовно-просветительских проектов;
* оказание методической и консультативной помощи клирикам и мирянам по всем вопросам, относящимся к сфере оглашения (подготовки к таинствам Крещения и Брака), религиозного образования и катехизации, а также по вопросам взаимодействия с государственной и иными системами образования (в т.ч. сотрудничества с образовательными организациями в рамках преподавания курса «Основы православной культуры», интегрированного в предмет «Основы религиозных культур и светской этики», и иных духовно-просветительских предметов);
* по поручению Епархиального архиерея взаимодействие с государственными и муниципальными органами власти;
* по поручению Епархиального архиерея взаимодействие с Синодальными и другими учреждениями Русской Православной Церкви;
* участие в подготовке годового епархиального отчёта и запрашиваемых отчетов в Синодальный отдел религиозного образования и катехизации;
* информационное обеспечение работы посредством интернет-сайта и страниц в социальных сетях.

**5. Взаимодействие Отдела с другими каноническими подразделениями Коломенской епархии**

 5.1. Отдел осуществляет взаимодействие с Епархиальным управлением, благочиниями Коломенской епархии, иными епархиальными структурами для эффективного решения профильных задач.

 5.2. Отдел осуществляет взаимодействие с Коломенской духовной семинарией, её структурными подразделениями.